



คำสั่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีพังโคนพัฒนศึกษา

ที่พ.ช.น. / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่งานสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีพังโคนพัฒนศึกษา ฝ่ายวิชาการจะดำเนินงานสอบวัดผลกลางภาคเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ๑, ปวช. ๒ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ระดับ ปวช. ๓, ปวส. ๑, ปวส. ๒, ปวส. ๔, ปวส. ๕ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อให้งานสอบวัดผลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่งานสอบวัดผล ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายบุญเสริม	เสริมสกุล	ผู้อำนวยการ
๒. นางณัฐรา	สรรเพชดา	รองผู้อำนวยการ
๓. นายทศพร	พรหมประกาย	รองผู้อำนวยการ
๔. นายสุรพล	กัญญา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๕. นายสัญญา	บรรณทิพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๖. นางปริภาดา	สุภาพิชิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๗. นายวีระ	ศรีสร้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๘. นางวรรณณา	ชินวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๙. นางวารุณี	วันดีมี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๑๐. นางพรทิพย์	สีหาคม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

- หน้าที่
๑. อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ
 ๒. ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประมวลผลและตรวจสอบผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการเดินข้อสอบ

- อาคาร ๕ ชั้น ๒ นางพรทิพย์ สีหาคม
 อาคาร ๕ ชั้น ๓ นายนิติ พรหมส่วน
 อาคาร ๕ ชั้น ๔ นายสุรพล ศรีสร้อย

- หน้าที่
๑. ดูแลความเรียบร้อยในการสอบ
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ และอำนวยความสะดวกในการสอบ
 ๓. รายงานผลปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร

ฝ่ายวิชาการและคณะครูใหม่ทุกคนที่ไม่ได้คุมสอบ

๑. นางวรรณณา	ชินวงศ์	๔. นางสาวสุกัทร่า	จังหวัด
๒. นางวารุณี	วันดีมี	๕. นางสาวมณฑนา	สุขสงฆ์
๓. นางสุพัตรา	สมจันทร์	๖. นางสาวน้ำฝน	สีทอง
๗. นางสาวสิริก	กุ่มกักดี	๘. นายพงศ์พัฒน์	จันทะนิตย์

๕. ครูใหม่ ทุกคน และฝ่ายวิชาการทุกคน

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมของข้อสอบให้คณะกรรมการคุมสอบจัดแยกข้อสอบจัดเก็บข้อสอบ
 ๒. ประสานงานในการจัดสอบ
 ๓. รายงานผลปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร

ฝ่ายปกครอง

๑. นายวีระ ศรีสร้อย

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ และในห้องสอบ ตรวจบัตรนักศึกษา
 ๒. ดูแลความเรียบร้อยในการสอบ และดูแลการเข้าออกบริเวณ โรงเรียนของนักศึกษา
 ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเข้าสอบ
 ๔. รายงานผลปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร

ฝ่ายการเงิน

- หน้าที ๑. นางปริภาดา สุภาพิชิต ๒. นายอัครพงษ์ นิลเขต
๑. จัดทำและแจกบัตรเข้าห้องสอบให้นักศึกษา
๒. ตรวจสอบ ติดตาม การลงทะเบียนของนักศึกษา ๓. รายงานผลปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร

ฝ่ายกิจการนักศึกษา และประชาสัมพันธ์

- หน้าที ๑. นายสัญญา บรรณทิพย์ ๒. นายวีระ ศรีสร้อย
๑. ดูแลในเรื่องการเข้าแถวเคารพธงชาติ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการสอบ

คณะกรรมการโรเนียว , ถ่ายเอกสาร และถือปี่ปรี้น ข้อสอบ

๑. นายสุรพล คหัทธรา ๒. นายสุระสุทธิ จิตรเจริญ ๓. นายอัครพงษ์ นิลเขต ๔. นายอรรถพร กัมชะราช

คณะกรรมการคุมสอบ

ห้อง	ชื่อ	สกุล	ห้อง	ชื่อ	สกุล
๕๒๑	นายสุกนต์ธี	หวังจิตร	๕๓๕	นายธนวัฒน์	นันทะอาจ
๕๒๒	นายชาติ	ศิริศรี	๕๓๖	นายณัฐพล	คำแพง
๕๒๓	นางสาวอัญชญา	นางาม	๕๓๗	นางสาวนภรณ์	แก้วกำ
๕๒๔	นายจิรวัดน์	อัน โย	๕๔๑	นายวรชัย	ผลเพียร
๕๒๕	นางสาวนภาวัลย์	ประหา	๕๔๒	นายวีระศักดิ์	สารिया
๕๒๖	นายพิชัย	ยื่นสุข	๕๔๓	นางสาวพรธัณวา	ตันเกตุ
๕๒๗	นางสาววารารณ์	ดวงดารา	๕๔๔	นายสุริยา	พรมริย์
๕๒๘	นายไพบูลย์	ภูติ	๕๔๕	นายสำเริง	กุลาหลัก
๕๓๒	นางสาวไสว	อินปากคี	๕๔๖	นายสุการ	สุภาพิชิต
๕๓๓	นายสิริวิษณุ	ไชยรบ	๕๔๗	นางเสาวนีย์	ทานะขันธุ์
๕๓๔	นายเอกอัมรินทร์	การุญ	๕๔๘	นายสุรศักดิ์	หมั่นจุม

- หน้าที ๑. รับซองข้อสอบที่ห้อง ๑๒๑๔ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๒๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๒.๔๐ น.
๒. เขียนผังห้องสอบ (จัดที่นั่งสอบ ๔ x ๕) ผู้คุมสอบนั่งด้านหลังห้องสอบ
๓. ตรวจสอบข้อสอบให้ตรงกับตารางสอบก่อนถึงเวลาสอบ
๔. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักศึกษา บัตรนักศึกษา บัตรเข้าห้องสอบ
๕. การแต่งกายให้นักศึกษาใส่ชุดชอร์ปเท่านั้น
๖. ควบคุมการสอบอย่างเข้มงวด ห้ามปล่อยนักศึกษาเข้า-หลังเวลา ๑๕ นาที และออกจากห้องสอบก่อน เวลา ๑๕ นาที
๗. รายงานผลปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหาร
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มที่ และเต็มความสามารถ กรณีเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแจ้งฝ่ายอำนวยการเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และแจ้งฝ่ายวิชาการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ลงชื่อ .

(นางบุญเสริม เสริมสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพังโคนพณิชยการ